



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

№ 33 (23.866) ЧЕТВЕРГ, 17 МАРТА 2016 г.

www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г. № 17

г. Ульяновск
О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Устава Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю т:**

1. Переименовать с 01 мая 2016 года Министерство экономического развития Ульяновской области в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области с передачей функций в сфере программного планирования Министерству финансов Ульяновской области.
2. Министерству экономического развития Ульяновской области и Министерству финансов Ульяновской области в срок до 01 мая 2016 года:

- 1) обеспечить в установленном порядке осуществление необходимых организационно-штатных мероприятий;
- 2) представить на утверждение Правительству Ульяновской области:
 - а) проекты нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в положения о соответствующих исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;
 - б) предельную штатную численность и фонд оплаты труда соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

3. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утвержденную постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.07.2005 № 161 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», изменение, изложив абзац двенадцатый раздела 1 в следующей редакции:

«Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которого абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01 мая 2016 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2016 г. № 84-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2012 № 656-П

Внести в Положение о Координационном комитете содействия занятости населения Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 29.12.2012 № 656-П «О Координационном комитете содействия занятости населения Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) пункт 1.4 раздела 1 признать утратившим силу;
- 2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав Координационного комитета

4.1. Состав Координационного комитета формируется из представителей органов государственной власти Ульяновской области, областной службы занятости населения, представителей профессиональных союзов, работодателей, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

4.2. Координационный комитет состоит из председателя Координационного комитета, заместителя председателя Координационного комитета, секретаря Координационного комитета и членов Координационного комитета.

Персональный состав Координационного комитета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.3. Председатель Координационного комитета обладает правами члена Координационного комитета, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Координационного комитета;
- 2) председательствует на заседаниях Координационного комитета и организует его работу;
- 3) даёт заместителю председателя Координационного комитета, секретарю Координационного комитета, членам Координационного комитета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного комитета;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Координационного комитета.

4.4. Заместитель председателя Координационного комитета обладает правами члена Координационного комитета, а также:

- 1) в отсутствие председателя Координационного комитета осуществляет его полномочия;
- 2) осуществляет отдельные полномочия председателя Координационного комитета по его поручению;
- 3) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Координационного комитета;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Координационного комитета.

4.5. Секретарь Координационного комитета обладает правами члена Координационного комитета, а также:

- 1) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Координационного комитета;
- 2) отвечает за ведение документооборота Координационного комитета;
- 3) ведёт протоколы заседаний Координационного комитета;
- 4) информирует членов Координационного комитета и лиц, приглашённых на заседания Координационного комитета, о дате, времени и месте проведения заседаний Координационного комитета, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Координационного комитета;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Координационного комитета.

Члены Координационного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Координационного комитета и их подготовке;
- 2) высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Координационного комитета;
- 3) выполняют поручения председателя Координационного комитета;
- 4) выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Координационного комитета;
- 5) дополнить разделом 5 следующего содержания:
 - а. Организация деятельности Координационного комитета

5.1. Координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы Координационного комитета принимается на заседании Координационного комитета в конце года на следующий год и утверждается его председателем.

5.2. Утверждённый план работы Координационного комитета рассылается секретарем Координационного комитета членам Координационного комитета.

5.3. Решение об изменении утверждённого плана в части содержания вопроса и (или) срока его рассмотрения принимается председателем Координационного комитета по мотивированному письменному предложению члена Координационного комитета, ответственного за подготовку вопроса.

5.4. Заседания Координационного комитета проводятся один раз в квартал.

5.5. Заседание Координационного комитета считается правомочным, если на нём присутствует более половины лиц, входящих в состав Координационного комитета.

Присутствие членов Координационного комитета на его заседаниях обязательно. Члены Координационного комитета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Координационного комитета на его заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Координационного комитета. Лицо, исполняющее по должности обязанности члена Координационного комитета, после согласования с председателем Координационного комитета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

5.6. Члены Координационного комитета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Координационного комитета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Координационного комитета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.7. Секретарь Координационного комитета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Координационного комитета представляет следующие материалы:

- 1) тезисы выступления докладчиков;
- 2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

5.8. Секретарь Координационного комитета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Координационного комитета информирует членов Координационного комитета и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Координационного комитета.

5.9. Члены Координационного комитета не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Координационного комитета информируют о своем участии или причинах отсутствия на заседании (болезнь, командировка, отпуск).

5.10. Состав приглашённых на заседание Координационного комитета формируется секретарём Координационного комитета на основе предложений членов Координационного комитета, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5.11. Решения Координационного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного комитета при условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомочность заседания. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного комитета.

5.12. Решение Координационного комитета оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Координационного комитета, подписывается председателем и секретарем Координационного комитета.

5.13. Протокол заседания Координационного комитета рассылается членам Координационного комитета в трехдневный срок после подписания протокола председателем Координационного комитета.

5.14. Решения Координационного комитета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного комитета осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения.»

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 г. № 87-П

г. Ульяновск
Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи, передаваемыми для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи, передаваемыми для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 марта 2016 г. № 87-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи, передаваемыми для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.03.2016 № 27-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи, передаваемыми для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в форме субвенций, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субвенции предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели, и в соответствии с соглашениями, заключаемыми Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

4. В целях предоставления субвенций местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области представляют в Министерство заявки на перечисление субвенций по форме и в срок, установленные приложением к настоящему Положению.

5. Субвенции перечисляются Министерством на лицевые счета соответствующих администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет.

6. Учёт операций по использованию субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

7. Не израсходованные в 2016 году субвенции подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области. Возврат субвенций осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

8. Местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области представляют в Министерство отчёты о расходованиях субвенций по форме и в сроки, установленные Губернатором Ульяновской области.

9. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования субвенций, а также соблюдение местных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели, и в соответствии с соглашениями, заключаемыми Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ЗАЯВКА

на перечисление субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального района (городского округа) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи, передаваемыми для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации*

(наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области)

Мероприятия по финансированию расходных обязательств

Всего расходов, тысяч рублей

В том числе по видам расходов

обеспечение исполнения помещенных

обеспечение исполнения окранных помещенных

предоставление грантов из прочих средств

обеспечение услуг связи

1

2

3

4

5

6

1. Предусмотрено в соответствии с Законом Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год»

2. Ранее перечислено (нарастающим итогом)

3. Подлежит перечислению

Глава местной администрации муниципального района (городского округа)

Главный бухгалтер

м.п. 20 г.

* Представляется местной администрацией муниципального района (городского округа) в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области не позднее 01 апреля 2016 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 г. № 88-П

г. Ульяновск
Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Ульяновской области на 2016 год

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднегодового дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю т:**

Утвердить нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Ульяновской области на 2016 год (прилагается).

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 марта 2016 г. № 88-П

НОРМАТИВЫ
чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Ульяновской области на 2016 год

(рублей)

Растениеводство сумма дохода в месяц от реализации (с одной сотки)	Животноводство сумма дохода в месяц от реализации		мяса от одной головы крупного рогатого скота		мяса от одной головы свиньи		мяса от одной головы овец		яиц от одной курицы/несушки		мёда от одной пчелосемьи	
	молока от одной коровы	мяса от одной головы крупного рогатого скота	мяса от одной головы свиньи	мяса от одной головы овец	яиц от одной курицы/несушки	мёда от одной пчелосемьи						
49,30	608,00	562,00	256,00	84,00	33,00	72,50						

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 г. № 89-П

г. Ульяновск
Об утверждении Порядка подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю т:**

Утвердить прилагаемый Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 марта 2016 г. № 89-П

ПОРЯДОК
подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов» и регулирует вопросы подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения Министерством экономического развития Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган):

оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее соответственно - оценка соответствия, проекты планов закупки, проекты изменений в планы закупки);

мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), отдельных заказчиков требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее соответственно - мониторинг соответствия, планы закупки, изменения в планы закупки).

1.2. По результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия конкретным и отдельным заказчикам, определенным Правительством Российской Федерации, выдаются уведомления и заключения от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе:

заключения о соответствии плану закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - заключения о соответствии);

уведомления о несоответствии плану закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - заключения о несоответствии);

заключения о несоответствии плану закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - заключения о несоответствии).

1.3. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и за-

В Ленинском районе Ульяновска пройдёт единый день приема граждан

Прием граждан состоится 18 марта с 14.00 до 18.00 в администрации Ленинского района (ул. Спасская, 6).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы главе администрации Ленинского района, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, контакт-центра при главе города Ульяновска.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробнее информацию можно уточнить по телефону (8422) 27-45-46 - администрация Ленинского района Ульяновска.

ключенная о несоответствии, выдаваемые Уполномоченным органом по результатам оценки соответствия, выдаваемые по результатам мониторинга соответствия, оформляются на бланке по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2. Порядок подготовки проектов уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

Подготовку проектов уведомлений о несоответствии, проектов заключений о соответствии и проектов заключений о несоответствии осуществляет Уполномоченный орган.

3. Порядок подготовки проектов уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

3.1. По результатам проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия: уведомление о несоответствии подписывается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом; заключение о соответствии или заключение о несоответствии утверждается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

3.2. Уполномоченный орган определяет лицо, которое уполномочено на размещение уведомлений и заключений, выданных по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) либо до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и усиленной квалифицированной электронной подписью которого заверяются уведомления о несоответствии, заключения о соответствии или заключения о несоответствии.

4. Порядок размещения в единой информационной системе или на официальном сайте и направления заказчику уведомлений и заключений, выданных по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

4.1. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии, подписанные или утвержденные в установленном порядке, в срок не позднее одного рабочего дня со дня их выдачи:

направляются заказчику с использованием единой информационной системы или официального сайта;

направляются заказчику в бумажной форме;

4.2. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии в целях их направления заказчику с использованием единой информационной системы или официального сайта заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на направление заказчику таких уведомлений и заключений с использованием единой информационной системы или официального сайта.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 г. № 90-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 № 673-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю т:** Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 № 673-П «О размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, компенсации за работу, связанную с подготовкой и проведением указанной государственной итоговой аттестации, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на её проведение» следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 1 слова «за 1 обработанный бланк экзаменационных работ (лист)» заменить словами «за 1 индивидуальный комплект участника ГИА»;

2) в Порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, компенсации за работу, связанную с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на её проведение:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «за фактическое количество обработанных бланков экзаменационных работ (листов)» заменить словами «за фактическое количество обработанных индивидуальных комплектов участника ГИА»;

б) в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции: «S = (N1 x K1 + N2 x K2 + N3 x K3 + N4 x K4) x k, где»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым и абзацем двенадцатым следующего содержания:

«N4 - размер компенсации, выплачиваемой педагогическим работникам, являющимся верификаторами;

K4 - общее количество верифицированных индивидуальных комплектов участника ГИА педагогическими работниками, являющимися верификаторами»;



№ 19/324-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 12/106-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Палаты справедливости
А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 5/92-П

Областная программа «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы

Паспорт Программы	
Наименование Программы	областная программа «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 642-П «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, ее формирования и реализации».
Разработчики Программы	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области.
Результативная цель Программы	повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в системе государственных органов Ульяновской области и подведомственных им государственных учреждений Ульяновской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им муниципальных образований Ульяновской области. Снижение уровня коррупции во всех общественных сферах, устранение причин возникновения коррупционных проявлений путем повышения эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и институтов гражданского общества.
Исполнители Программы	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Судебная палата Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); некоммерческие организации, принимающие участие в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области (по согласованию); управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области; государственное-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области; управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области; зеленые ящики юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию); правоохранительные органы Ульяновской области (по согласованию); Совет муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию); образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области (по согласованию); муниципальные палаты справедливости и общественного контроля (по согласованию); Общественное государственное казенное учреждение «Аналитика».
Срок реализации Программы	2016-2018 годы.
Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на реализацию Программы	общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на реализацию Программы, составляет 2940,0 тыс. рублей.
Контроль за реализацией Программы	контроль за реализацией Программы осуществляет Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области.

1. Введение

Настоящая Программа разработана во исполнение Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в системе органов государственной и муниципальной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений, а также снижение уровня коррупции во всех общественных сферах, устранение причин возникновения коррупционных проявлений путем повышения эффективности антикоррупционной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются повышение эффективности государственного и муниципального управления, уровня социально-экономического развития, повышение активности участия в антикоррупционной деятельности институтов гражданского общества, повышение уровня доверия граждан к органам государственной и муниципальной власти, повышение инвестиционной привлекательности Ульяновской области.

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа, пути их решения

В настоящее время коррупция как социально опасное явление поражает все страны, их социальное и экономическое развитие. Коррупция, как паразитирующее явление, проникая во все сферы общественных отношений, оказывает негативное влияние на взаимодействие между органами власти и гражданами. Не последнюю роль коррупция играет и в распространённости в обществе таких явлений, как несправедливость, социальное неравенство, чувство безащитности и неравенства перед законом.

Исходя из понимания того, какую опасность представляет для развития Ульяновской области коррупция как явление, в Ульяновской области на протяжении последних десяти лет принимаются безпрецедентные, во многом экспериментальные меры, направленные на консолидацию усилий как государства в лице органов власти всех уровней, правоохранительных органов, институтов гражданского общества, бизнес-сообщества, так и граждан в борьбе с данным явлением.

В целях обеспечения реализации в Ульяновской области мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, постановлением Правительства Ульяновской области от 22.07.2012 № 14/329-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2008-2012 годы» была утверждена областная программа «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2008-2012 года, постановлением Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 12/106-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы» утверждена областная программа «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы.

В рамках реализации указанных программ в Ульяновской области в органах государственной и муниципальной власти произошло формирование организационной структуры по противодействию коррупции, что позволило ввести вопросы профилактики коррупции в число обязательных выполняемых действий, а также обеспечить на практике исполнение требований федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов, сформирована система мониторинга эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы, ведомственных и муниципальных программ по противодействию коррупции, а также функционирование элементов организационной структуры по противодействию коррупции. Внесена и в 2014 году модернизирована рейтинговая система оценки антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Данная работа проведена Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при непосредственном участии институтов гражданского общества, обеспечивающих периодичность, открытость и доступность результатов такой оценки деятельности органов власти.

Для развития базовых направлений работы по противодействию коррупции принят Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Важным направлением работы по противодействию коррупции в Ульяновской области стало учреждение в 2009 году института Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, основной задачей которого является профилактика коррупции в государственных органах Ульяновской области и подведомственных им государственных учреждениях, оказание содействия организации работы по профилактике коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им муниципальных образований Ульяновской области, создание механизма общественного контроля за их деятельностью и консолидация деятельности институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией, а также контроль за исполнением областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области».

До 2012 года Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области и его аппарат являлись отдельным государственным органом, с 01 января 2012 года Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области входит в Палату справедливости, а с 01 января 2014 года - в состав государственного органа Ульяновской области - Палату справедливости и общественного контроля в Ульяновской области с сохранением всех своих функций и независимым их исполнением.

Сегодня Ульяновская область - единственный субъект в Российской Федерации, где учредена должность Уполномоченного по противодействию коррупции. Следует отметить, что многие регионы России проявляют интерес к опыту организации антикоррупционной деятельности в Ульяновской области и внедряют его в практику своей работы.

Понимая, что для эффективной антикоррупционной работы в Ульяновской области недостаточно выстроить работу по профилактике коррупции лишь в органах государственной и муниципальной власти, в 2014 году в Ульяновской области стартовало создание системы участия граждан в антикоррупционной деятельности.

С 01 января 2014 года в Ульяновской области заработал новый государственный орган - Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области. В состав данного органа помимо Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области входят Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области и Уполномоченный по правам ребенка в Ульяновской области. Возглавляет государственный орган Председатель Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области. По сути, в Ульяновской области выстроена уникальная в своём роде система государственно-общественного контроля, аналогов которой нет в других регионах России.

Для построения эффективной антикоррупционной работы на местах в каждом муниципальном образовании Ульяновской области созданы аналогичные муниципальные палаты справедливости и общественного контроля. В их составы вошли представители региональных уполномоченных и общественных контролёров, которые избирались населением через выборы и собрания граждан.

В 2014 году создан и заработал новый институт общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области во всех муниципальных образованиях и в каждом населённом пункте Ульяновской области. Сегодня это более 400 человек. Подобной практики участия граждан в антикоррупционной работе нет не только в России, но и в мире.

Важным событием в повышении антикоррупционной деятельности в Ульяновской области стало подписание в апреле 2015 года между органами государственной и муниципальной власти, институтами гражданского общества и бизнес-сообществом общественного антикоррупционного договора. Разработанный и подписанный в Ульяновской области общественный антикоррупционный договор не имеет аналогов в российской практике взаимодействия власти, институтов гражданского общества и бизнес-сообщества. Его главное отличие от имеющихся антикоррупционных хартий, деклараций в том, что он предусматривает конкретные обязательства сторон и мероприятия для реализации поставленных задач.

В 2014 году в Ульяновской области начата большая работа по профилактике бытовой коррупции в самых важных для граждан сферах: образовании, здравоохранении, социальном обслуживании и других. В этих целях в Ульяновской области реализуется комплексный план по антикоррупционному просвещению, проводятся социологические исследования по определению уровня коррупции и отношения к ней жителей региона, во всех образовательных организациях высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, созданы и заработали студенческие антикоррупционные комиссии, при Уполномоченном по противодействию коррупции в Ульяновской области создан Молодёжный инициативный антикоррупционный центр, в муниципальных образованиях создаются Молодёжные антикоррупционные советы. Данное направление работы с молодёжью является наиболее перспективным.

В целях активизации антикоррупционной работы в муниципальных образованиях Ульяновской области реализован проект «Анимированная антикоррупционная карта Ульяновской области». Проект представляет собой анимированную карту Ульяновской области по противодействию коррупции в Ульяновской области цветной анимированной антикоррупционной карты Ульяновской области с отображением всех 24 муниципальных образований.

Ежеквартально на основании данных мониторинга осуществляется обновление информации о ситуации в муниципальных образованиях, которые на карте выделяются в три цвета, означающих:

- красный - высокий уровень коррупционнойности;
- жёлтый - средний уровень коррупционнойности;
- зелёный - низкий уровень коррупционнойности.

При ежеквартальном обновлении антикоррупционной карты Ульяновской области учитываются результаты мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области. Проект показал свою эффективность. На местах активизирована антикоррупционная работа.

Решающим фактором для достижения успехов в антикоррупционной работе (пресечение фактов коррупции в любых её проявлениях) является внедрение системы обратной связи с гражданами. В Ульяновской области наряду с традиционными формами по приёму обращений граждан от фактов коррупции через личные приёмы, работу горячих телефонных линий, телефонных доверий, интернет-приёмные в 2015 году реализован проект «Антикоррупционная почта Ульяновской области». В рамках данного проекта во всех населённых пунктах Ульяновской области установлены опломбированные «ящики доверия». Право на их вскрытие и регистрацию поступающих в них обращений передано общественникам: членам муниципальных палат справедливости, общественному контролю и общественным представителям Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальных образованиях. Проект «Антикоррупционная почта Ульяновской области» показывает свою эффективность. Отличительными особенностями проекта являются массовость, доступность и открытость.

В 2015 году в муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области реализован проект «Антикоррупционная неделя», в рамках которого в отдельном взятом муниципальном образовании прошла серия мероприятий антикоррупционной направленности. Они охватили все сферы жизнедеятельности, а участие в их проведении приняли все категории граждан. Центральным событием проекта «Антикоррупционная неделя» стало проведение расширенного совещания, посвящённого повышению эффективности антикоррупционной деятельности в муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области. По итогам проведения первой «Антикоррупционной недели» инициативно е переформатирование в «Неделю антикоррупционных инициатив». Она будет проходить два раза в год в формате общеобластной во всех исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им учреждениях. Целью проведения «Недели антикоррупционных инициатив» является широкое вовлечение различных социальных групп населения в антикоррупционную деятельность, изучение и использование в практической работе инициатив граждан в сфере реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области, популяризация и тиражирование передового опыта антикоррупционной деятельности на уровне муниципальных органов государственной власти, выявление проблемных и рискованных зон с точки зрения антикоррупционного законодательства, соответствующее реагирование, продвижение антикоррупционных инициатив Ульяновской области. Ожидается, что их проведение даст новый импульс антикоррупционной работе в Ульяновской области.

В период 2013-2015 годов в Ульяновской области реализованы и другие антикоррупционные проекты, а в антикоррупционную практику внедрены новые методы профилактики коррупции. Пример - общественный контроль за строительством и ремонтом дорог. Повышение справедливости и общественного контроля в Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области организовано обучение членов муниципальных палат справедливости и общественного контроля (более 400 человек) осуществлению контроля за качеством дорожных работ. Ульяновская область - единственный регион, в котором акт приёмки работ по строительству или ремонту дорожного полотна не составляется без участия председателя муниципальной палаты справедливости и общественного контроля.

В результате реализуемых в период 2013-2015 годов мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, достигнуты следующие результаты:

- возрос уровень доверия граждан к органам власти;
 - повысился уровень взаимодействия органов власти, институтов гражданского общества и правоохранительных органов в работе по профилактике и противодействию коррупции;
 - снизилось количество коррупционных факторов, выявляемых на стадии подготовки нормативных правовых актов;
 - сократилось количество выявляемых финансовых нарушений при проведении внутреннего и внешнего финансового контроля;
 - было эффективно в практике работы органов власти стал применяться принцип неотвратимости наказания должностных лиц, совершивших или допустивших финансовые нарушения;
 - в антикоррупционную деятельность вовлечены институты гражданского общества, экспертное сообщество, студенческая и обучающаяся молодёжь.
- Выборке новых эффективных мер по профилактике и противодействию коррупции и в целом дальнейшему развитию данной работы будет способствовать созданная в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.П. Ульянова» кафедра «Правоохранительная и антикоррупционная деятельность», а при Палате справедливости и общественного контроля в Ульяновской области - базовая кафедра «Теория и практика антикоррупционной деятельности».

Ульяновская область сегодня - динамично развивающийся, инновационный регион. За последние годы Ульяновская область достигла заметных успехов на федеральном уровне. Ульяновская область - один из инвестиционно привлекательных регионов России. Одним из факторов успеха в данном направлении является выстроенная система антикоррупционных мер.

Настоящая Программа предусматривает комплекс принципиально новых антикоррупционных мер в Ульяновской области. Вместе с тем, несмотря на принимаемые в Ульяновской области меры по профилактике коррупции, в Ульяновской области сохраняется коррупция органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными органами, коррупционная ситуация в Ульяновской области остаётся сложной. Согласно статистическим данным, в 2014 году в Ульяновской области поставлено на учёт 247 преступлений коррупционной направленности, 20 из которых в крупном и особо крупном размере. Сумма причинённого материального ущерба составила более 88 млн. рублей. Зарегистрировано 117 фактов злостных членств, 66 из которых связаны с получением незаконного денежного вознаграждения, 50 - с дачей взятки должностным лицам.

В сентябре-октябре 2015 года в Ульяновской области проведён социологический опрос по оценке населением уровня бытовой коррупции в Ульяновской области. Опрос был проведён методом стандартного интервью. Объём выборки составил 1100 человек в возрасте от 18 лет. Как показала социологическое исследование, 42 процента опрошенных оценили уровень коррупции как высокий и лишь 4 процента - как низкий, 39 процентов респондентов уверены, что объём коррупционных явлений в области не меняется, 23 процента считают, что коррупция растёт, и только 8 процентов замечают её снижение.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

Сравнение этих данных с результатами аналогичного исследования, проведённого в октябре-ноябре 2014 года, показало наметившуюся положительную тенденцию в оценках уровня коррупции.

«Спусковым механизмом» коррупционных отношений, по мнению населения, является вымогательство со стороны чиновников - это отметили 67 процентов опрошенных. Особенно много сторонников данной точки зрения среди пенсионеров.

По мнению большинства участников исследования (59 процентов), основной причиной коррупции является недостаточно строгий контроль за действиями чиновников, их доходами и расходами. Предпосылкой для возникновения коррупционных проявлений, по мнению респондентов, также является неадекватность наказания (49 процентов), несовершенство судебной системы (31 процент), отсутствие общественного контроля (33 процента), низкие заработные платы работников бюджетной сферы (27 процентов).

Результаты социологического опроса рассмотрены в Палате справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Полученные данные положены в основу разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач по решению этих проблем и снижению уровня коррупции в целом по Ульяновской области.

3. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является снижение уровня коррупции, устранение причин её возникновения, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и граждан, повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в системе государственных и муниципальных органов власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества, снижение административного давления на предпринимателей.

Обеспечивающими целями являются:

1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

- а) снижение коррупционности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов;
- б) снижение коррупционности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

- а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- б) создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;
- в) создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;
- г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области;
- д) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов государственной власти Ульяновской области и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при создании ими системы противодействия коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

- а) создание системы этики государственных гражданских служащих Ульяновской области и этического контроля;
- б) создание системы профилактики государственных гражданских служащих Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции;
- в) обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Ульяновской области;
- г) создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов;
- д) регламентация порядка оказания государственных услуг, предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями, и оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при предоставлении ими и подведомственными им учреждениями муниципальных услуг.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

- а) обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества;
- б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- в) создание структуры управления антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

- а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;
- б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;
- в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всеобщем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;
- г) измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области антикоррупционных мер.

4. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели, указанной в разделе 3 Программы, являются:

- а) снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в регионе в настоящее время повышается (по данным социологических исследований);
- б) увеличение доли жителей Ульяновской области, осуждающих людей, дающих или берущих взятки (по данным социологических исследований);
- в) увеличение доли жителей Ульяновской области, которым не пришлось выплачивать неофициальные денежные суммы должностному лицу (по данным социологических исследований);
- г) снижение доли жителей Ульяновской области, имеющих недостатки информации о мерах по борьбе с коррупцией в Ульяновской области (по данным социологических исследований);
- д) снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа Уполномоченного

МЕРОПРИЯТИЯ областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия*	Срок реализации мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
Задача 1.1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов							
1.1.1.	Публикация на официальном сайте в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» текстов законодательных актов и проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним)	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	В течение 10 рабочих дней после публикации	-	-	-	-
1.1.2.	Организация проведения семинаров с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации и проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); государственное-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области; Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее - УРО ООО «Ассоциация юристов России») (по согласованию); Управление государственной юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию); Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	По итогам полугодия	-	-	-	-
1.1.3.	Размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Исполнительные органы по-сударственной власти Ульяновской области	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
1.1.4.	Организация конкурса на лучшее экспертное заключение (приглашение) для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
1.1.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступающих в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти Ульяновской области в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Исполнительные органы по-сударственной власти Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-



Задача 1.2. Снижение коррупционности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов							
1.2.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
1.2.2.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для юристов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по обучению навыкам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, обобщение результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию); Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	300,0
1.2.3.	Внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы населения, в инвестиционной деятельности	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	До 2018 года	-	-	-	-
1.2.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции							
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
2.1.1.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере противодействия коррупции	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и совершенствование предоставления государственных и муниципальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-
2.1.3.	Формирование электронной системы контроля за исполнением административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	2017 год	-	-	-	-
2.1.4.	Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг исполняемыми органами государственной власти Ульяновской области	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-
2.1.5.	Формирование рейтингов открытости и доступности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в процессе общения с предпринимательским сообществом	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-
2.1.6.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности и общественных объединений предпринимателей Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях Программы, в том числе с использованием средств массовой информации	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан							
2.2.1.	Подготовка и издание учебного пособия (методических рекомендаций) для преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, по организации обучения основам противодействия коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию); Министерство образования и науки Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-
2.2.2.	Организация специальных курсов повышения квалификации для работников общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по теме использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.2.3.	Разработка рекомендаций и организация специальных курсов повышения квалификации по противодействию коррупции для профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, для включения в дополнительные профессиональные программы	Министерство образования и науки Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-
2.2.4.	Организация регионального фестиваля мультимедийных презентаций по противодействию коррупции	Министерство образования и науки Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
2.2.5.	Проведение областного конкурса рисунков «Коррупция глазами ребенка»	Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
2.2.6.	Организация работы передвижной экспозиции «Навыки лучших работ областного конкурса рисунков «Коррупция глазами ребенка»	Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
2.2.7.	Разработка и публикация методических рекомендаций для юридических факультетов образовательных организаций высшего образования, расположенных в Ульяновской области, по введению в учебные планы специальных курсов по вопросам обучения навыкам профилактики коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию); организации высшего образования, расположенные на территории Ульяновской области (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-
2.2.8.	Создание и организация постоянно действующей при Совете ректоров вузов Ульяновской области межвузовской комиссии по противодействию коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию)	2016-2018 годы	-	-	-	-
2.2.9.	Создание и обеспечение деятельности в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ульяновской области, студенческих антикоррупционных комиссий	Руководители образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ульяновской области (по согласованию)	2016-2018 годы	-	-	-	-
2.2.10.	Создание и организация работы Молодежного инновационного антикоррупционного центра при Уполномоченном по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	2016-2018 годы	-	-	-	-
2.2.11.	Выработка мер организационно-методического обеспечения проведения курсов повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих по направлениям антикоррупционной деятельности, в том числе разработка программ курсов, методических рекомендаций и перечней вопросов для тестирования, разработка и сопровождение программных продуктов - средств тестирования, техническое сопровождение программных продуктов	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	2016 год	-	-	-	-
2.2.12.	Профилитирование обучения государственных гражданских и муниципальных служащих по антикоррупционной тематике в видах профессиональной деятельности, включение в образовательные программы дисциплин «Кодекс профессиональной этики», «Конфликт интересов и противодействие коррупции»	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	2016 год	-	-	-	-
2.2.13.	Проведение семинаров-практикумов с председателями советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов по вопросам изучения жилищного и антикоррупционного законодательства	Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-
2.2.14.	Разработка и реализация в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики							
2.3.1.	Совершенствование работы в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области антикоррупционных «горячих линий», созданных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «Обратная связь», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-

2.3.2.	Разработка и реализация в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и муниципальных образованиях Ульяновской области планов антикоррупционных информационно-сайтовых кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и ее проявлениям	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.3.3.	Разработка и реализация общерегионального плана антикоррупционной информационно-сайтовой кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и ее проявлениям	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.3.4.	Совершенствование на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «Обратная связь», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.3.5.	Реализация в муниципальных образованиях Ульяновской области проекта «Антикоррупционная почта»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.3.6.	Проведение социологических исследований среди жителей Ульяновской области с целью изучения уровня распространённости коррупции в сфере здравоохранения, предположенности к ней населения и эффективности принимаемых мер. Включение в перечень вопросов по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями в соответствии со статьей 791 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Министерство здравоохранения Ульяновской области; Общественный совет при Министерстве здравоохранения Ульяновской области; государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области							
2.4.1.	Проведение встреч, консультаций, переговоров с руководителями общероссийских и межрегиональных некоммерческих организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики, в целях обмена опытом работы	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.2.	Проведение тематических обучающих информационно-методических семинаров для руководителей общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и антикоррупционных комиссий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области и муниципальных образованиях Ульяновской области, директоров муниципальных центров развития предпринимательства	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	300,0
2.4.3.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области с участием общественности	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
2.4.4.	Выделение на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим организациям, созданным без участия государственных и муниципальных органов, на реализацию ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	200,0	200,0	200,0	600,0
2.4.5.	Выплата премий гражданам по результатам конкурсного отбора разработанных ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	300,0
2.4.6.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности некоммерческих организаций, созданных без участия государственных и муниципальных органов, принимающих участие в реализации антикоррупционной политики	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.7.	Подготовка и опубликование информационно-аналитического обзора о состоянии общественной инициативы по противодействию коррупции в Ульяновской области	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.8.	Проведение встреч с руководителями и членами некоммерческих организаций, созданных без участия государственных и муниципальных органов, принимающих участие в реализации антикоррупционной политики, с целью обмена информацией и текущей работе, а также выработки предложений по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в регионе	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
2.4.9.	Развитие практики участия в заседаниях общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, членов Координационного совета по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области, региональных отделений общероссийских общественных организаций	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.10.	Поддержание в актуальном состоянии на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области специальных разделов по вопросам противодействия коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.4.11.	Организация обучения общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальных образованиях Ульяновской области и при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	300,0
2.4.12.	Проведение анкетирования среди субъектов предпринимательской деятельности по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными и муниципальными органами власти	Областное государственное казенное учреждение «Аналитика»; Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.13.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в различных сферах силами общественных организаций	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-
2.4.14.	Организация проведения заседаний «круглых столов» представителей органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных органов и представителей институтов гражданского общества, субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.15.	Привлечение к реализации мероприятий Программы объединений граждан (общественных объединений, национальных культурных автономий, представителей традиционных религиозных конфессий)	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.4.16.	Организация конкурса на присвоение звания «Лучший общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.17.	Организация работы в муниципальных образованиях Ульяновской области общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.4.18.	Организация работы при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области. Создание условий для обеспечения их деятельности	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	2016 год	-	-	-	-
2.4.19.	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с субъектами общественного контроля	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.4.20.	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, общественных обсуждений государственных и муниципальных закупок Ульяновской области в целях повышения открытости и прозрачности закупочной деятельности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.4.21.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции							
2.5.1.	Проведение конкурса среди общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области на наиболее эффективную работу по профилактике коррупции	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.2.	Проведение в муниципальных образованиях Ульяновской области конкурса на лучшие проекты социальной рекламы антикоррупционной направленности. Размещение работ победителей конкурса в районных печатных средствах массовой информации и на официальных сайтах муниципальных образований Ульяновской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-

2.5.3.	Разработка и распространение среди населения антикоррупционного поведения граждан	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
2.5.4.	Издание буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.5.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	30,0	30,0	30,0	90,0
2.5.6.	Проведение конкурса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на лучший информационный ресурс принимаемых мер по противодействию коррупции	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.7.	Организация и проведение акции в формате общеобластного велопробега «Мы - за регион без коррупции!»	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.8.	Организация мероприятий в формате общеобластных «Не-дель антикоррупционных инициатив», «Антикоррупционных недель» и «Недель права и общественного контроля»	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.9.	Организация и проведение «Антикоррупционного слёта учащихся и студенческой молодежи регионов Поволжья» в рамках Международного летнего молодежного форума «ЮрВолга»	Правительство Ульяновской области; УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию); Министерство образования и науки Ульяновской области; Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.10.	Размещение на информационных стендах в зданиях организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Ульяновской области или органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.5.11.	Разработка и размещение в зданиях исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им учреждений памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.12.	Внедрение системы анкетирования пациентов по вопросам проявления бытовой коррупции в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-
2.5.13.	Внедрение системы анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, студенты, абитуриенты, их родители) с исключением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Министерство образования и науки Ульяновской области; руководители образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
2.5.14.	Разработка методических рекомендаций и проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции для членов студенческих антикоррупционных комиссий образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.15.	Реализация проекта «Анимированная антикоррупционная карта Ульяновской области»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
2.5.16.	Проведение с участием Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области «открытых антикоррупционных лекций» обучающимися профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, а также обучающимися старших классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, членами молодежных общественных объединений, действующих в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.17.	Создание на теле- и радиоканалах Ульяновской области просветительских программ, направленных на повышение уровня правовой культуры граждан, формирование антикоррупционного общественного сознания и создание в обществе обстановки нетерпимости к коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области; управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-
2.5.18.	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Ульяновская область - территория без коррупции!», международной научно-практической конференции «Прозрачность и антикоррупционная политика в современной России» и региональной студенческой научной конференции «Коррупция. Актуальные проблемы. Международный, всероссийский и региональный опыт. Издание сборников материалов конференции»	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию); образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	300,0	300,0	300,0	900,0
2.5.19.	Создание на сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области виртуального Музея коррупции	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2016 год	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов государственной власти Ульяновской области и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при создании ими системы противодействия коррупции							
Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих Ульяновской области и этического контроля							
3.1.1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области (далее - государственные гражданские (муниципальные) служащие) на знание: кадровые службы органов местного самоуправления муниципальной службы этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; кадровые службы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции							
3.2.1.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских (муниципальных) служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.2.2.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских (муниципальных) служащих							
3.3.1.	Анализ уровня средней заработной платы государственных гражданских (муниципальных) служащих и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 3.4. Создание внутренних общественных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулирование конфликта интересов							
3.4.1.	Введение в штатное расписание исполнительных органов государственной власти Ульяновской области должности сотрудника, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	До 01 января 2017 года	-	-	-	-

3.4.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по старшим известными фактам коррупционных проявлений в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление Уполномоченному по противодействию коррупции на заседаниях общественных советов по противодействию коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-
3.4.3.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства. Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских (муниципальных) служащих	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.4.4.	Организация и проведение повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих в сфере закупок в целях уменьшения (предотвращения) фактов нарушения законодательства в сфере закупок, повышения профессиональной компетентности	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.4.5.	Осуществление мероприятий по межведомственному взаимодействию при проведении проверок достоверности сведений, представленных лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.4.6.	Проведение анализа полноты и достоверности, своевременности представления государственными гражданскими служащими Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 3.5. Регламентация порядка оказания государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями, и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при предоставлении ими и подведомственными им учреждениями муниципальных услуг							
3.5.1.	Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, предоставляющие государственные услуги; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.5.2.	Размещение в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, тематических публикаций о деятельности многофункциональных центров и перечне оказываемых ими услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, оказывающие государственные услуги населению; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
3.5.3.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-
3.5.4.	Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-
3.5.5.	Размещение информации в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, средствах массовой информации о праве гражданина на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
3.5.6.	Разработка и принятие мер по совершенствованию контрольно-надзорных функций исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по оптимизации предоставления ими государственных и муниципальных услуг	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, оказывающие государственные услуги населению; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	2017 год	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения							
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, связанные с использованием бюджетных средств и имущества							
4.1.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за соблюдением государственных гражданских и муниципальных служащих ограничений и запретов, установленных законодательством. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством, осуществлять проверку в соответствии с законодательством с применением соответствующих мер ответственности. В установленном законодательством порядке принимать меры ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
4.1.2.	Обеспечение независимого и прозрачного проведения проверок по выявленным фактам совершения государственным гражданским или муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности	Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
4.1.3.	Ведение электронного учёта применения дисциплинарных взысканий и снижения размера выплаты стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неравномерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) государственного (муниципального) имущества	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
4.1.4.	Направление информации в подразделения кадровых служб исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о ставках на известных фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
4.2.1.	Проведение с привлечением независимых специалистов выборочной экспертизы действий и решений руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в целях выявления фактов коррупции при распоряжении ими бюджетными средствами и имуществом Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
4.2.2.	Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции, эффективности мер и программ противодействия коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области. Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации должностных обязанностей. При необходимости - внесение изменений в должностные инструкции. Проведение в установленном порядке мониторингов правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-



4.2.3.	Анализ порядка предоставления земельных участков в аренду для строительства, из земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, в целях выявления нарушений в части соблюдения сроков предоставления земельных участков, соответствия предоставляемых земельных участков установленным нормам и обоснованности установления размеров арендной платы	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	Не реже двух раз в год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В течение 30 дней со дня поступления обращения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5.	Проведение проверок хозяйственной деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и учреждений или организаций предмет выявления правонарушений и неэффективного использования бюджетных средств, совершенного с использованием служебного положения	Счётная палата Ульяновской области (по согласованию); Министерство финансов Ульяновской области; Департамент внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области; контрольно-счётные органы муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с планом проведения проверки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.6.	Содействие внедрению в практику работы коммерческих организаций, действующих на территории Ульяновской области, стандартов и кодексов антикоррупционной корпоративной этики, предусматривающих привлечение виновных сотрудников коммерческих организаций к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.7.	Подготовка методических рекомендаций по разработке и внедрению карт коррупционных рисков в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области; Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	2016 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.8.	Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	2017 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.9.	Осуществление проверок соблюдения медицинских работниками, руководителями медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, ограничений, предусмотренных статьёй 74 Федерального закона от 21.11.2014 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Рассмотрение выявленных случаев несоблюдения ограничений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства здравоохранения Ульяновской области	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.10.	Проведение независимой оценки деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения Ульяновской области, в том числе по контролю за деятельностью дежурных, этического поведения персонала, упорядочения очередей и снижения количества пациентов, ожидающих приёма у кабинета врача, анализа нагрузки на специалистов и регулирования амбулаторного приёма	Общественный совет при Министерстве здравоохранения Ульяновской области (по согласованию); государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.11.	Проведение на системной основе мероприятий по устранению зон коррупционного риска в сфере закупок; разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе; многоэтапная проверка документации, входящей в закупку; регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок; повышение мер материального и морального стимулирования; повышение качества контроля за работой персонала	Министерство экономического развития Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.12.	Проведение обучающих семинаров (круглых столов, совещаний, форумов и других мероприятий) для государственных заказчиков и представителей уполномоченных органов муниципальных образований Ульяновской области в целях содействия развитию добросовестной конкуренции, снижения количества нарушений при осуществлении закупок	Министерство экономического развития Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.13.	Оказание консультационной, правовой, методической помощи государственным заказчикам и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам закупок в целях повышения правовой грамотности и профессионализма заказчиков и уполномоченных органов муниципальных образований, устранения ограничений равного доступа к участию в закупках	Министерство экономического развития Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.14.	Мониторинг осуществления закупок государственными и муниципальными заказчиками Ульяновской области путём проведения сбора, анализа, обработки, обобщения показателей и формирования предложений по совершенствованию работы	Министерство экономического развития Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности																			
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности																			
5.1.1.	Представление Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области отчётов об исполнении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.2.	Проведение анализа исполнения областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.3.	Анализ эффективности реализации ведомственных и муниципальных программ противодействия коррупции на заседаниях общественных советов по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и заседаниях антикоррупционных комиссий (рабочих групп) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и направление отчёта об их реализации Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.4.	Подготовка Сводного отчёта о результатах участия государственных органов Ульяновской области в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции за прошедший календарный год и представление его Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание Ульяновской области и размещением на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области. Направление Сводного отчёта в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области	Ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5.	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам реализации антикоррупционной политики в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.6.	Организация взаимодействия, направленного на профилактику коррупционных проявлений в сфере миграционных отношений, с органами миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.7.	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.8.	Развитие практики участия в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области представителей правоохранительных органов для рассмотрения вопросов межведомственного взаимодействия по вопросам реализации антикоррупционной деятельности	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.9.	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области по рассмотрению вопроса «О реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы»	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики																			
5.2.1.	Анализ законодательства Ульяновской области о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области; Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации и объективному освещению принимаемых мер антикоррупционной политики									
5.3.1.	Организация и проведение специального журналистского конкурса и конкурса средств массовой информации на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Правительство Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	50,0	50,0	50,0	150,0	-	-
5.3.2.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, встреч по вопросам противодействия коррупции с Губернатором Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области; исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с утверждённым планом	-	-	-	-	-	-
5.3.3.	Размещение в средствах массовой информации специальных публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Не реже двух публикаций в квартал	-	-	-	-	-	-

Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения государственных и муниципальных органами антикоррупционных мер									
5.4.1.	Организация мониторинга эффективности принятия в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мониторинг мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	По итогам каждого полугодия	-	-	-	-	-	-
5.4.2.	Проведение мониторинга мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых в других субъектах Российской Федерации, и публикация итогов мониторинга на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-
5.4.3.	Проведение социологических исследований среди жителей Ульяновской области с целью изучения оценки уровня распространённости коррупции (бытовой коррупции), предосторожности к ней населения и эффективности принимаемых в Ульяновской области антикоррупционных мер	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области; областное государственное казённое учреждение «Аналитика»	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
5.4.4.	Публикация материалов социологических исследований, проведённых по проблеме коррупции, на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Не позднее 10 дней со дня завершения подготовки отчёта о результатах проведения социологических исследований	-	-	-	-	-	-
5.4.5.	Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области в соответствии с прикладной многофакторной программой проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием данных правоохранительных, статистических органов и результатов социологических исследований	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 30 апреля	-	-	-	-	-	-
5.4.6.	Публикация итогов мониторинга мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых в других субъектах Российской Федерации, мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Не позднее 10 дней после подведения итогов мониторинга	-	-	-	-	-	-
5.4.7.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-
Итого по годам				980,0	980,0	980,0	2940,0		

* Получателями средств областного бюджета Ульяновской области для финансирования мероприятий Программы являются исполнители, указанные в списке первым.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы														
№ п/п	Показатели эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы	Ответственный за предоставление значения показателя	2016 год				2017 год				2018 год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в регионе в настоящее время повышается (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	23				20				15			
2.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, осуждающих людей, дающих или берущих взятки (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	73								80			
3.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, которым не приходится выкладывать неофициальные денежные суммы должностному лицу (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	71				75				80			
4.	Снижение доли жителей Ульяновской области, имеющих недостаточно информации о мерах по борьбе с коррупцией в Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	70				60				50			
5.	Снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области были выявлены коррупционные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, прошедших антикоррупционный анализ, процентов	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	10	10	10	10	8	8	8	8	6	6	6	6
6.	Увеличение числа заседаний общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области, единиц	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7.	Увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещённых в средствах массовой информации, распространяемых на территориях муниципальных образований Ульяновской области, единиц	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185
8.	Увеличение числа официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих специальные разделы, посвящённые противодействию коррупции, процентов	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	100
9.	Увеличение доли официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих ежеквартальные отчёты об итогах и эффективности реализации ведомственных или муниципальных целевых программ по противодействию коррупции, процентов	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Увеличение доли профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, внедривших элементы антикоррупционного воспитания и образования, процентов	Министерство образования и науки Ульяновской области	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
11.	Число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ульяновской области, участников, не менее	Министерство экономического развития Ульяновской области	2,5				2,7				3			

8 ДОКУМЕНТЫ

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О порядке сообщения государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.»

3) в Положении о сообщении государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, о получении ими подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации: наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - государственные гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в управление. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения государственного гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Правительства Ульяновской области.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему объектов основных средств и материальных ценностей.»

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник Управления Г.П.Выдрин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14 марта 2016 г. № 7

г. Ульяновск
О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 630 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства - Министр образования и науки Ульяновской области Е.В.Уба

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области рассматривается должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, имеет право получить в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру образования и науки Ульяновской области.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов и с учетом требований федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов

(Ф.И.О., замещаемая должность)
Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Извещение о согласовании проекта межвенного земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межвенного земельного участка является Говендяев Владимир Алексеевич (Ульяновская обл., Майнский район, с. Комышова).

Проект межвенного земельного участка подготовлен кадастровым инженером Моисеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030203.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Колышова, коопхоз «Родина».

С проектом межвенного земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межвенного участка заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Моисееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межвенного земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межвенного земельного участка является Козлов Алексей Васильевич (Ульяновская обл., Майнский район, с. Тагай, ул. Калинин, д. 85).

Проект межвенного земельного участка подготовлен кадастровым инженером Моисеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030201.152, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Подлесное, коопхоз «Подлесный».

С проектом межвенного земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межвенного участка заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Моисееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межвенного земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межвенного земельного участка является Козлов Алексей Васильевич (Ульяновская обл., Майнский район, с. Тагай, ул. Калинин, д. 85).

Проект межвенного земельного участка подготовлен кадастровым инженером Моисеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030201.152, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Подлесное, коопхоз «Подлесный».

С проектом межвенного земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межвенного участка заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Моисееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2016 г. № 2

г. Ульяновск
Об утверждении Положения о порядке принятия государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник Управления Ж.Г.Назарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14 марта 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия в рассужении начальника Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Управление) государственным гражданским служащим Управления (далее - государственные служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия в рассужении начальника Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Управление) государственным гражданским служащим Управления (далее - государственные служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение начальника Управления на принятие званий, наград, гражданские служащие обязаны получить каждый раз перед получением соответствующего звания, награды.

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другого государства, международного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства направляет его начальнику Управления для рассмотрения и принятия решения.

4. В случае отказа от звания, награды уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется гражданским служащим в кадровую службу в течение трех рабочих дней.

Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления направляет его начальнику Управления.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них по прямой служебной командировке, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в срок, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником Управления ходатайств, информирование гражданских служащих, представивших (направивших) ходатайства, о принятых начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайств решениях, а также учет уведомлений в журнале учета уведомлений осуществляются кадровой службой.

9. В случае удовлетворения начальником Управления ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение пяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальника Управления в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение пяти рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravदानews

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Начальнику Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(на какие заслуги присвоено и кем, на какие заслуги награжден (а) и кем)

Дата и место вручения документа (дополнительно)

специальное звание, награды или иного знака отличия

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20 ____ г. в _____ 20 ____ г. (наименование кадровой службы) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Начальнику Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(на какие заслуги присвоено и кем, на какие заслуги награжден (а) и кем)

20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2016 г. № 3

г. Ульяновск
О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты (положения нормативных правовых актов) Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Приказом Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 08.06.2015 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

б) в пункте 14 четвертое предложение исключить;

в) в пункте 16 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктами 16^а и 16^б следующего содержания:
«16^а. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Управления, которое подготовило мотивированное заключение по результатам рассмотрения указанного уведомления.
16^б. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, исключаются случаи, предусмотренные подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.»

д) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Заседание Комиссии проводится, как правило, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления при условии, что в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

е) в пункте 17 изложить в следующей редакции:
«17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

ж) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Заседание Комиссии проводится, как правило, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления при условии, что в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

з) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Заседание Комиссии проводится, как правило, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления при условии, что в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

и) дополнить пунктом 28^а следующего содержания:
«28^а. Заседание Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»

к) в пункте 29 слова «пунктами 23-28 и 30» заменить словами «пунктами 23-28, 28^а и 30»;

л) в пункте 37 слова «3-дневный» заменить словами «7-дневный»;

м) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

н) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

о) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

п) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

р) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

с) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

т) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

у) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

ф) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

г) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

д) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

е) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

з) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

Информационный портал
www.ulpravda.ru
17 марта 2016
четверг № 33 (23.866)

Заместитель председателя комиссии
Новиков А.В. - начальник отдела государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Секретарь комиссии
Жидкова П.В. - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Члены комиссии:
Баскакова В.А. - член Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Бологова С.В. - начальник финансового-экономического отдела Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Круглова Ю.Б. - доцент кафедры государственного и административного права юридического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», кандидат юридических наук (по согласованию)
Толухов П.Т. - начальник отдела правового и материально-технического обеспечения Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области.»

3. Внести в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 08.06.2015 № 5 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:
«3. Порядок подачи уведомления государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 3.»

3) пункт 3 считать соответственно пунктом 4;

4) в пункте 5 слова «о существующем обращении с учетом» заменить словами «о сообщении гражданским»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. При подготовке мотивирован

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 марта 2016 г. № 01-32
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 20.03.2014 № 01-56

П р и к а з ы в а ю:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1) заположить изложить в следующей редакции:
«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 573 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 г. № 8/125-П, **п р и к а з ы в а ю:**

3) в пункте 1 слова «лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

4) в Порядке сообщения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

б) в подпункте «б» пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Государственные гражданские служащие, работники Министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Государственные гражданские служащие, работники Министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (прибытия лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих на место происхождения гражданской службы) в отдел бухгалтерского учета и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области»;

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретения) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета и кадрового обеспечения в комиссию по приему-передаче в соответствии со списком средств и материальных запасов».

е) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:
«13 (1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных служащих, работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом бухгалтерского учета и кадрового обеспечения в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранения, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Фондхранилище) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 марта 2016 г. № 01-33
г. Ульяновск

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 01-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю аппарата (Министру экономического развития Ульяновской области (далее - Министру) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление подается в подразделение кадровой службы Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Уведомление, представляемое гражданским служащим, подлежит немедленной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Кадровое подразделение Министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения имеют право получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровым подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 марта 2016 г. № 05-34
г. Ульяновск

Об утверждении формы отчета о проведении оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), форм заключения об оценке социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), и примерного перечня вопросов по проекту нормативного правового акта Ульяновской области, затрагивающего вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

В соответствии с Положением о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», Положением о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Форму отчета о проведении оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты) (приложение № 1).

2. Форму заключения об оценке социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты) (приложение № 2).

3. Примерный перечень вопросов по проекту нормативного правового акта Ульяновской области, затрагивающего вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты) (приложение № 3).

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 05-34

ФОРМА

отчета о проведении оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

1. Общая информация
1.1. Государственный орган Ульяновской области (должностное лицо государственного органа Ульяновской области) (далее - разработчик акта):

полное наименование
1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:
1.3. Предлагаемая дата вступления в силу акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) более длительного срока вступления в силу акта либо необходимость распространения действия проекта акта на ранее возникшие правоотношения:

место для текстового описания
1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания
1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания
1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания
1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции проекта акта: «...» 20 г.

1.7.1. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции проекта акта: ..., из них учтено: полностью: ..., учтено частично: ...

1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):
Ф.И.О.:
Должность:
Тел.:
Адрес электронной почты:
2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования

2.1. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:
2.2. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства:

место для текстового описания
2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства:

место для текстового описания
2.4. Источники данных:

место для текстового описания
2.5. Цели предлагаемого правового регулирования и их обоснование
4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:
указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки

4.2. Описание целей предлагаемого правового регулирования
4.3. Сроки достижения целей предлагаемого регулирования
4.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого регулирования
4.5. Обоснование соответствия принципам правового регулирования, послужившим основанием для принятия Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Губернатора Ульяновской области Законодательного Собрания Ульяновской области об основных направлениях политики Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области в области социального развития и социального обеспечения, государственным программам Ульяновской области, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты в сфере социальной политики:

место для текстового описания
5. Описание предлагаемого правового регулирования, описание предлагаемых последствий принятия акта:
5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы, описание предполагаемых последствий принятия акта:

место для текстового описания
5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволяет достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждый из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей):

место для текстового описания
5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

место для текстового описания
6. Описание круга лиц, на которых предполагается распространить действие проекта акта, включая государственные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов

6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования
6.2. Количество участников групп
7. Оценка расходов областного бюджета Ульяновской области, связанных с необходимостью реализации правового регулирования

7.1. Наименование функции
7.2. Виды расходов (возможных источников финансирования)
7.3. Количественная оценка расходов, тыс. рублей
Наименование государственного органа (органа местного самоуправления)

Функция 1.1
Единовременные расходы (от 1 до N) в г.
Периодические расходы (от 1 до N) за период... г.:

Функция 1.N
Единовременные расходы (от 1 до N) в г.
Периодические расходы (от 1 до N) за период... г.:

Итого единовременные расходы за период... г. г.
Итого периодические расходы за период... г. г.

7.4. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Ульяновской области и местных бюджетов:
место для текстового описания
7.5. Источники данных:
8. Риски решения проблемы избраным способом правового регулирования

https://twitter.com/ul_MediaCenter

https://www.facebook.com/ulpravda

https://vk.com/ulpravdanews

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления риска (очень высокая вероятность / высокая вероятность / средняя вероятность)	8.3. Методы контроля для рисков	8.4. Степень контроля риска (полная / частичная / отсутствующая)
(Риск 1)			
(Риск 2)			

9. Описание метода контроля эффективности правового регулирования, предусмотренного проектом акта

9.1. Наименование цели регулирования (из раздела 4)	9.2. Показатели достижения цели регулирования (Индикатор 1-1) (Индикатор 1.N)	9.3. Ед. измерения показателя (индикатора)	9.4. Способ расчета показателя (индикатора)	9.5. Источники информации для расчета
(Цель 1)				
(Цель N)				

9.6. Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год): _____ тыс. руб.

10. Необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

10.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования (Мероприятие 1) (Мероприятие N)	10.2. Сроки реализации мероприятий	10.3. Описание ожидаемых результатов	10.4. Объем финансирования	10.5. Источники финансирования

10.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ тыс. руб.

11. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сроку отчета

11.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:
начало: «...» 20 г.; окончание: «...» 20 г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту акта:
Всего замечаний и предложений: ..., из них учтено: полностью: ..., учтено частично: ...

11.3. Полный электронный адрес размещения свода предложений, поступивших в итоге проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта:
место для текстового описания

Приложение 1. Свод предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учете при принятии окончательного решения.
Указание на иные приложения (по усмотрению разработчика акта).

Руководитель государственного органа Ульяновской области, ответственного за разработку проекта нормативного правового акта (должностное лицо государственного органа Ульяновской области)

Приложение
СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

Наименование нормативного правового акта
Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с _____ по _____

Установлено проведение срока, в течение которого предложения принимаются разработчиком акта, по
Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

N	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1.	1. Участник обсуждения 1				
N	... Участник обсуждения N				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 05-34

ФОРМА

заключения об оценке социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

Министерство экономического развития Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 153-30 «Об оценке социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», об экспертизе социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)» (далее - Положение) и Положением о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», рассмотрено проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта Ульяновской области) (далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения (наименование государственного органа Ульяновской области (должностное лицо государственного органа Ульяновской области, направившего проект акта) (далее - разработчик акта), и сообщать следующее.

1. Описание предлагаемого регулирования.
2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования.
3. Обоснование целей предлагаемого регулирования.
4. Анализ правового регулирования соответствующих общественных отношений в субъектах Российской Федерации (при наличии информации).
5. Анализ предлагаемого правового регулирования.
6. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.
7. Оценка риска решения проблемы предлагаемым способом регулирования.
8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования. Иные замечания и предложения по проекту акта.

9. Сведения о проведении публичных обсуждений.
10. Выявлены по результатам проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты).

Министр экономического развития
Ульяновской области Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 05-34

Примерный перечень вопросов по проекту нормативного правового акта Ульяновской области, затрагивающего вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

Название нормативного правового акта Ульяновской области, затрагивающего вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Должен ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования?

4. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат, возможно дублируют действующие нормативные правовые акты? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

5. Каким последствием может привести принятие нового регулирования? Приведите конкретные примеры.

6. Какие риски, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

7. Оценка, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, выводимых данным нормативным актом?

8. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам вступления нового регулирования необходимо учесть?

9. Какое, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

10. Иные замечания и замечания, которые, по Вашему мнению, необходимо учесть в рамках оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 марта 2016 г. № 01-31
г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицам, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Принять утратившими силу:
приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 08.06.2015 № 01-11 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296».

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 01-31

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными актами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:
«а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Министерства экономического развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

«б) в осуществлении Министерством экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и исполнительный директор Комиссии. В состав Комиссии входят также представители органов государственной власти Ульянов

г) представление Министерством материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданином сведений, не соответствующих действительности, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уполномоченной коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим государственную гражданскую службу в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входят в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии указания гражданином Комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривалась.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства в последние дни до подачи заявления, дата его доведения до сведения государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предмет, содержание, срок действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Министерства, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданином служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы кадровой службы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим государственную службу в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления;

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения Министерства имеют право проводить собеседование с гражданином служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок уведомляет дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, члена Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента административного обеспечения Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходатайстве Комиссии сведений о материалах;

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе. О наличии лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин уведомляется, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия) и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, с учетом вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданских служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недостаточность нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уполномоченные органы;

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носят обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Министру, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра обжаловано на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом департамента административного обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 марта 2016 г. № 01-31

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
Председатель комиссии

Павлов В.В.	- заместитель Министра экономического развития Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Артемьев Е.В.	- директор департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Гарвасова О.В.	- референт отдела бухгалтерского учета и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области
Члены комиссии	
Денисов А.П.	- директор департамента инвестиционной политики Министерства экономического развития Ульяновской области
Светушков М.Г.	- директор департамента программного планирования и оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития Ульяновской области
Рейт М.Н.	- заместитель директора департамента - начальник отдела по регулированию контрактной системы департамента государственных закупок Министерства экономического развития Ульяновской области
Мартынов А.В.	- консультант отдела правового обеспечения и осуществления контроля департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области
Клюкина С.В.	- консультант отдела правового обеспечения и осуществления контроля департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области
Ильина С.Н.	- начальник областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», член Общественного совета при Министерстве экономического развития Ульяновской области
Пинюковская Ю.С.	- доцент кафедры экономического анализа и государственного управления факультета управления Института экономики и бизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»
Семёнов А.Ю.	- доцент кафедры государственного управления и муниципального права Ульяновского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
11 марта 2016 г. № 11-ПОД

г. Ульяновск
Об утверждении границ охранный зоны сооружения (газопровода), протяженностью 10621 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, от ГРС № 37 п. Меловой Ульяновского района до ГРП ССК р.п. Красный Гуляй Сенгилеевского района и наложения ограничений (обременений) на входные в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства обществу с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межведомственному согласию газораспределительной сети, приказываю:

1. Утвердить границы охранный зоны сооружения (газопровода), протяженностью 10621 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, от ГРС № 37 п. Меловой Ульяновского района до ГРП ССК р.п. Красный Гуляй Сенгилеевского района в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, в виде прохода шириной трех метров, по три метра с каждой стороны газопровода вдоль трасс межсекционных газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, и территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десять метров от границ газопроводной зоны, общей площадью 50085 кв.м (приложение № 1).

1. Наложить бессроочно ограничение (обременение), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входные в охранный зону газораспределительной сети земельные участки согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра
экономического развития
Ульяновской области -
директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента госимущества
от 11 марта 2016 г. № 11-ПОД

Границы охранный зоны газопровода, протяженностью 10621 м, по адресу: Ульяновская область, от ГРС № 37 п. Меловой Ульяновского района до ГРП ССК р.п.Красный Гуляй Сенгилеевского района

№ точек	Расстояние, м	Система координат МСК-73	
		Координаты X	Координаты Y
1	2	3	4
В границах Ульяновского района, МО «Город Новоульяновск» (Кадастровый квартал 73:19:113101)			
1	63,36	484837,53	2252134,33
2	106,12	484807,90	2252190,33
3	47,81	484759,42	2252284,73
4	62,23	484738,06	2252327,51
5	69,39	484675,96	2252323,55
6	24,1	484606,95	2252316,22
7	4,29	484582,91	2252314,66
253	25,73	484581,62	2252310,57
254	69,39	484607,29	2252312,24
255	59,5	484676,29	2252319,56
256	45,18	484735,67	2252323,55
257	106,17	484759,42	2252329,93
258	62,6	484804,35	2252188,48
259	4,08	484833,63	2252133,15

В границах Ульяновского района,
МО «Большелужинское сельское поселение»
(Кадастровый квартал 73:19:112001)

253	4,29	484581,62	2252310,57
7	1,14	484582,91	2252314,66
8	89,89	484582,88	2252315,80
9	83,6	484493,19	2252309,83
11	201,24	484409,99	2252301,59
11	201,24	484409,99	2252301,59
116	26,17	483523,33	2252249,90
117	12,37	483562,83	2252287,23
118	11,76	483572,02	2252287,16
119	9,18	483576,47	2252275,17
120	39,8	483578,15	2252262,00
121	20,14	483579,42	2252256,84
122	20,52	483579,39	2252256,80
123	14,2	483580,27	2252256,80
124	8,17	483582,34	2252256,80
125	7,81	483585,45	2252256,80
126	20,17	483593,99	2252256,80
127	36,74	483593,99	2252256,80
128	4	483598,53	2252220,87
132	37	483602,51	2252215,67
134	21,19	483597,84	2252213,89
135	8,23	483593,95	2252256,11
136	7,16	483588,95	2252287,04
137	13,51	483589,48	2252339,99
138	20,22	483584,26	2252394,17
139	20,12	483583,99	2252448,65
140	40,17	483583,42	2252554,35
141	9,36	483582,14	2252555,42
142	11,83	483580,43	2252562,66
143	13,83	483579,87	2252694,74
144	12,08	483592,60	2252735,50
145	60,83	483594,48	2252729,58
146	142,24	483569,98	2252777,99
147	147,25	483584,26	2252792,61
148	135,04	483593,20	2252702,32
149	83,51	483607,38	2252716,67
150	67,08	483616,54	2252725,23
151	88,55	483623,34	2252731,36
152	66,51	483611,65	2252737,83
153	68,44	483617,96	2252742,93
154	71,35	483624,42	2252746,41
155	44,05	483629,25	2252753,36
156	124,62	483637,12	2252757,34
157	59,86	483666,98	2252771,10
158	87,19	483670,54	2252777,13
159	146,63	483687,20	2252786,69
160	230,05	483693,08	2252801,57
161	39,72	483718,17	2252827,98
162	103,94	483731,84	2252867,28
163	309,51	483767,71	2252878,55
164	59,82	483785,40	2252891,25
165	74,77	483805,07	2252891,61
166	93,34	483819,45	2252893,81
167	131,87	483825,57	2252893,34
168	263,04	48	

